
 <p>Col·legi FRA JOAN BALESTER</p>	<p>Pla d'Atenció a la Diversitat</p>	 <p>Col·legis Diocesans de Mallorca</p>
---	--------------------------------------	--

Pla Atenció a la diversitat

Normativa:

■ DECRET 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB 05/05/2011 núm. 67) .

■ ACORD del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB 28/05/2011 núm.78).

INDEX

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.
2. Determinació d'objectius.
3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinen.
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.
5. Principis i organització de l'acció tutorial.
6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre.
7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
8. Avaluació i seguiment del pla.

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.

El Col·legi concertat Fra Joan Ballester va ésser fundat dia 20 de setembre de l'any 1943 i ha funcionat ininterrompudament des d'aquella data. El nostre Centre es troba ubicat dins el casc urbà del poble de Campos. Com diu el seu ideari, és obert a totes les classes socials i opta per ser gratuït i concertat.

El nostre centre escolar forma part de la Fundació Diocesana Ramón Llull , 12 centres concertats de titularitat del Bisbat de Mallorca. És un centre privat concertat i en la seva representació, Francisco Cuesta Pérez.

Organització general del Centre:

- Sis unitats d'educació infantil (segon cicle)

- Dotze unitats d'educació primària.

- Cinc unitats d'ESO

Els darrers anys com a conseqüència de la dinàmica social i econòmica de la Comunitat de les Illes Balears i, en concret, de la població de Campos, s'ha produït en el nostre territori un important augment de població procedent de zones castellanoparlants i d'altres països ,especialment sud-americans i nord-africans.

L'escolarització dels nins/es d'aquest sector de població ha trobat una sèrie de dificultats, d'entre les quals destaquem la que fa referència a la competència lingüística en llengua catalana pròpia de les Illes Balears.

Els alumnes atesos al nostre Centre pertanyen a les classes mitjana. Malgrat tot, aquests darrers anys s'està produint un gran increment de famílies immigrants que s'estableixen a la zona.

2. Determinació d'objectius.

Aquest pla parteix de l'objectiu general d'atendre l'alumnat del centre a partir de la diversitat de cada un dels seus membres. Aquesta diversitat no sols és visible o avaluable en l'àrea acadèmica, també forma part de totes les dimensions de la persona i el fet que no sigui visible no implica que no existeix.

- Coordinar la resposta educativa a la diversitat dels alumnes atenint a les hores de suport de l'alumnat.
- Facilitar que l'escola sigui un àmbit inclusiu que permeti a l'alumnat gaudir de les situacions generals i comuns per al desenvolupament de les seves capacitats.
- Atendre i estructurar una resposta a les necessitats dels alumnes que de manera temporal o permanent presenten necessitats específiques en el seu procés d'aprenentatge.
- Afavorir relacions equilibrades i constructives entre la comunitat educativa rebutjant qualsevol tipus de discriminació i respectant les diferències individuals donades per situacions socials, culturals, ètniques.

3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinen.

3.1 Adaptació curricular no significativa (ACNS).

Les mesures ordinàries de suport són les mesures organitzatives i metodològiques, que han de possibilitar l'adequació del currículum al context sociocultural i a les característiques dels alumnes del centre. Es mostren representades en *l'annex 1 (Adaptació curricular no significativa)*. Aquest document, elaborat pel centre, cal emplenar-ho a principi de cada trimestre o quan el tutor i l'equip de suport considerin que un alumne pot necessitar mesures de suport revisables i no permanents. Les famílies han d'estar assabentades en tot moment d'aquestes mesures. El document ha de ser elaborat pel tutor o professorat especialista de la matèria que sigui necessari adoptar mesures, sempre amb l'ajuda de l'equip de suport i departament d'orientació.

3.2 Document Individual de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (Informe NESE).

En el cas d'alumnes NESE (amb categoria NESE determinada i inclosa al GESTIB des del Departament d'Orientació) també serà necessari complimentar el *document individual de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (Informe NESE) annex 3*, elaborat per Conselleria, pel Servei d'Atenció a la Diversitat (SAD) i d'obligatòria realització. Aquest informe l'ha de fer el tutor amb l'ajuda de l'equip de suport i departament d'orientació, i ha de ser signat per les famílies a l'inici de cada trimestre. A final de curs, és necessari que el/la tutor/a l'adjunti a l'expedient de cada alumne.

3.3 Adaptació Curricular Significativa individualitzada (ACS)

Les mesures específiques de suport com és l'Adaptació Curricular Significativa Individualitzada (ACS) , es du a terme quan no són suficients les mesures ordinàries, i es mostra representada en l'annex 2 *Full adaptació curricular individualitzada*.

Aquest document ha de ser elaborat pel tutor/a o especialista, amb l'ajuda de l'equip de suport i el departament d'orientació, sempre que sigui necessària. Ha de recollir els objectius mínims que s'han plantejat per l'alumne i la seva avaluació/ valoració. És important que aquesta adaptació sigui basada en els aprenentatges que considerem que l'alumne/a pot aconseguir, en funció de la seva competència curricular. Es considerarà ben elaborada, quan l'alumne/a aconsegueixi aprovar aquella matèria.

En els alumnes NESE així com en els ordinaris, totes les mesures de suport són revisades a les reunions de suport que es realitzen de forma trimestral, preferiblement a l'inici de l'avaluació. En aquestes reunions hi participen els tutors, professorat especialista i DO (orientadora i equip de suport). A l'etapa de secundària, aquestes mesures de suport són revisades a les juntes d'avaluació trimestrals.

Esquemàticament, en base a l'exposat anteriorment s'especifiquen, a continuació, les principals mesures d'atenció a la diversitat classificades en ordinàries i específiques. En aquest sentit cal tenir en compte que les mesures específiques s'han d'adoptar després de comprovar que no són suficients les mesures ordinàries previstes.

Mesures ordinàries de suport	Mesures específiques de suport
<p>-Les adaptacions curriculars no significatives (ACNS).</p> <p>-Les adaptacions d'accés al currículum .</p> <p>-Els agrupament flexibles dels alumnes.</p> <p>-Els suports en grups ordinaris.</p> <p>-El desdoblaments de grups.</p> <p>-Les mesures de reforç.</p> <p>-Els mètodes pedagògics, l'orientació i la tutoria individualitzades així com els plans individualitzats de recuperació de pendents i de seguiment de l'alumnat que ha de romandre un any més al mateix curs.</p>	<p>-Les Adaptacions Curriculars significatives (ACS).</p> <p>-La permanència d'un curs més a l'etapa per l'alumnat de nee a EI.</p> <p>-La flexibilització de l'escolarització, enriquiment o ampliació per l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals.</p> <p>-La derivació a programes socioeducatius:</p> <p>-El pla específic per a alumnes ACI.</p> <p>-La proposta d'Incorporació als programes d'FP Bàsica amb 15 anys o més.</p>

4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.

4.1 Recursos humans:

El departament de suport educatiu i orientació està format per:

- a) Orientadores.
- b) Mestre/a especialista en Pedagogia Terapèutica (PT).
- c) AL.
- d) ATE.

Revisables segons la caràtula de cada curs acadèmic.

Des del curs 2018/19 comptam amb orientadora pròpia a primària.

Han de promoure i assegurar l'accessibilitat, la participació i la internalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge, socials i emocionals de tot l'alumnat des del marc de l'escola inclusiva, de la qualitat de vida i dels objectius de desenvolupament sostenibles de l'agenda 2030 de les Nacions Unides.

Les seves funcions són:

a) Orientador/a:

- Realització dels processos d'identificació, actualització, seguiment i intervenció psicopedagògica per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i per a l'alumnat en situació de vulnerabilitat i/o risc social, així com aplicar protocols per a la detecció precoç relacionada amb l'avaluació del llenguatge, la comunicació, la socialització, les dificultats d'aprenentatge, les altes capacitats intel·lectuals i altres dificultats que puguin sorgir.
- Realització de l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària, per determinar si presenten o no necessitats educatives especials o altes capacitats intel·lectuals. Recomanar els recursos personals extraordinaris i/o el material per fer les adaptacions necessàries.
- Col·laborar en la prevenció i detecció de dificultats d'aprenentatge, fent observacions a l'aula i al pati, reunions amb el tutor/a i l'equip de suport, amb les famílies...
- Participació en les sessions d'avaluació per fer el seguiment de l'evolució escolar de tot l'alumnat, especialment pel que fa al canvi de curs, cicle i etapa, així com en l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.
- Participar en la planificació i en el desenvolupament dels diferents plans d'actuació dirigits als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (pla d'enriquiment en alumnes amb Altes Capacitats, ACS...).
- Col·laborar amb els tutors en l'elaboració dels informes individuals de necessitats específiques de suport educatiu, sempre que sigui necessari. Participar en la presa de decisions sobre la promoció dels alumnes o en les mesures de recuperació.
- Introduir les dades dels alumnes NESE dins el programa de gestió acadèmica i administrativa (GestIB Web) de la Conselleria d'Educació i Cultura. Actualització d'aquestes dades a la finalització de cada curs acadèmic. Revisió de l'apartat «Dades complementàries NESE (butlleta d'estat)» del GestIB dels alumnes amb NESE, especialment les referents al nivell de competència curricular i al suport i altres serveis, com a mínim al final del segon trimestre i sempre abans del període d'adscripció i admissió d'escolarització. Així com actualització de l'apartat d'observacions, si és

necessari, amb la informació relativa a la intervenció educativa feta en l'alumne, com a mínim al final de cada curs.

- Revisió i elaboració dels informes d'intervenció al final de cada etapa pels alumnes NESE o per aquells amb intervencions iniciades.
- Col·laboració i coordinació amb els serveis i institucions que estiguin implicats en l'àmbit escolar (Serveis Socials, Policia tutor, PAC, UCSMIA, Protecció de Menors, unitats volants d'atenció a la inclusió (UVAI), aula hospitalària, servei d'atenció educativa domiciliària, Equip d'Alteració del Comportament (EAC), Equip d'Avaluació de les Dificultats de Socialització i Comunicació (EADISOC), Equip de Comunicació, Llenguatge i Aprenentatge (ECLA), Equip específic d'atenció a l'alumnat amb NEE associades a Discapacitat Sensorial Visual (EADIVI), i d'altres.
- Col·laboració en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector, dirigit a: la prevenció i el control de l'absentisme escolar i la col·laboració en les activitats encaminades a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social (accés a beques, subvencions, ajuts...).
- Detecció de qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars desfavorides, així com les potencialitats familiars existents.
- Intervenció en situacions de maltractament infantil i/o notificar-les als serveis pertinents via el Registre Unificat de Maltractament Infantil, RUMI al GESTIB.
- Participar en el foment de la inclusió de tots els alumnes, especialment dels que es troben en situació de vulnerabilitat o desavantatge social.
- Planificació i desenvolupament de les activitats d'orientació acadèmica i professional (POAP), activitats d'autoconeixement i interessos, d'itineraris formatius, informació sobre el món acadèmic i laboral per tal de promoure la formació contínua a l'Educació Secundària Obligatòria.
- Participació en l'elaboració del Pla d'Acció Tutorial a l'Educació Secundària Obligatòria, establint les activitats, sessions, tallers i xerrades per tal de millorar la convivència i de la coeducació, la mediació escolar, la gestió de conflictes, la diversitat sexual i de gènere, etc. Així com la prevenció de l'absentisme escolar (sessions de motivació, etc.), programes d'habilitats socials, suport i atenció a les famílies, etc., per a la prevenció de situacions

de risc. En definitiva, tota acció per promoure el desenvolupament integral del nostre l'alumnat.

La realització de les diferents propostes, iniciatives, tallers, sessions i xerrades i la seva calendarització s'ha de realitzar conjuntament amb cada tutor.

- Col·laboració i assessorament en l'elaboració del Consell Orientador a final de curs conjuntament amb l'equip educatiu i en especial el tutor de cada grup.
- Desenvolupament i direcció de reunions trimestrals a Educació Infantil i Primària de seguiment d'alumnat NESE amb els tutors, especialistes, equip de suport i departament d'orientació.
- Participació i col·laboració a les reunions de coordinació de tutors, setmanals, a ESO, amb la participació de l'Equip Directiu, departament d'orientació, equip de suport i tutors.
- Participació i col·laboració en les reunions de traspàs d'informació de l'alumnat en el canvi d'etapa: d'educació infantil a educació primària, i d'educació primària a ESO.
- Elaboració del PAI amb ATE.

b). Mestre/a especialista en Pedagogia Terapèutica (PT):

- Promoure la prevenció, atenció i desenvolupar la intervenció amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu. Les seves funcions són:
 - Proporcionar suport educatiu als alumnes amb necessitats educatives. A tal efecte es prioritzarà en primer lloc:
 - Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials.
 - Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
 - Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic.
- Col·laborar amb el professorat en la elaboració de les adaptacions curriculars i de la documentació que es derivi.
- Col·laborar amb els equips educatius en la concreció dels plans individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats, materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.

- Col·laborar en l'elaboració de l'informe individual en els cas dels alumnes atesos.
- Participar en l'orientació de les famílies de l'alumnat atès, en col·laboració amb el tutor/a.
- Contribuir a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat.
- Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.
- Gestionar els recursos materials de suport del centre que permetin la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge de tots els alumnes.
- Donar suport a les orientadores en el procés d'avaluació de l'alumnat

Els suports es duran a terme preferentment a l'aula ordinària.

És necessari que la informació referida al suport que rep cada alumne quedi registrada a l'informe NESE (hores d'atenció setmanal, tipus d'adaptacions, observacions metodològiques i valoracions del professorat de suport, entre d'altres) per facilitar el seu seguiment i el traspàs d'informació entre cursos i/o centres.

c) Mestre/a d'AL:

Les seves funcions són:

- Realitzar activitats educatives de suport als alumnes amb necessitats educatives i dur a terme intervencions directes amb l'alumnat que presenta dificultats de llenguatge.

Es prioritzarà l'atenció a:

- Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials.
- Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
- Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic.

Els suports es duran a terme preferentment a l'aula ordinària.

És necessari que la informació referida al suport que rep cada alumne quedi registrada (hores d'atenció setmanal, tipus d'adaptacions, observacions metodològiques i valoracions del professorat de suport, entre d'altres) per facilitar el seu seguiment i el traspàs d'informació entre cursos i/o centres.

- Col·laborar amb el professorat en la detecció i valoració de dificultats d'aprenentatge, assessorar sobre mesures organitzatives i participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides als alumnes amb necessitats educatives especials o amb dificultats d'aprenentatge de comunicació i llenguatge.
- Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars en el àmbit de la seva competència i de la documentació que es derivi.
- Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.
- Dissenyar i desenvolupar, juntament amb el professorat, un context d'aprenentatge que faciliti la interacció entre els alumnes amb dificultats de comunicació i llenguatge i els seus companys.
- Treballar, juntament amb l'equip docent, la lectura i l'escriptura, amb un estil interactiu.
- Ajudar a l'alumnat a usar el llenguatge amb una finalitat comunicativa i com a instrument d'integració social
- Col·laborar en l'elaboració de l'informe individual en els cas dels alumnes atesos.
- Informar i orientar els pares, mares o tutors legals dels alumnes i alumnes atesos a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament- aprenentatge.
- Coordinar-se amb els professionals i serveis externs que intervenen en l'educació de l'alumnat atès.
- Donar suport a les orientadores en el procés d'avaluació de l'alumnat

d) Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE):

- Donar suport i col·laborar amb l'equip educatiu en general i amb el/la tutor/a en particular, en l'atenció als alumnes que presenten necessitats educatives especials (NEE).
- Assistir als alumnes amb NEE, pel que fa a la consecució d'autonomia personal i social. Les seves funcions queden recollides al BOIB núm. 70, de 14 de maig de 2009.
- Coordinar-se amb l'equip de suport per elaborar el PAI.

4.2 *Recursos materials:*

Al centre disposem de diferents espais i materials per poder fer les funcions necessàries pel departament d'orientació. S'ha establert un horari per tal de poder disposar d'aquests espais:

- Aula /despatx multiusos: on es fan sessions individuals de suport (de manera puntual, ja que la gran majoria dels suports es fan dins l'aula). A aquest despatx també es fan les avaluacions psicopedagògiques i tutories amb famílies.
- Materials: el centre disposa de diferents proves per poder dur a terme les avaluacions psicopedagògiques, tot i que aquestes són compartides en la seva gran majoria amb el CC Bisbe Verger: WISC V, SENA, TONI IV, PROLEC, PROESC, PROLEC-SE, BADYG...
- Sociograma (CESC): eina de suport a l'acció i tutorial i indicador de problemes de convivència o situacions de possible assetjament escolar. Intervenció i avaluació per part dels membres del Departament d'orientació i equip de suport, durant el primer trimestre. Devolució dels resultats als tutors i, en cas necessari, als alumnes.

4.3 *Recursos Externs:*

- Centre de salut: PAC Xaloc. El seu personal d'infermeria col·labora amb el nostre centre amb les següents activitats: Consulta Jove, xerrades pels alumnes sobre hàbits saludables, sexualitat, tabaquisme, drogues, alimentació, ...formacions per professorat en primers auxilis.
- Policia tutor.
- Biblioteca municipal.
- APA
- Serveis Socials: reunions trimestrals a EP i ESO per a poder tractar casos d'alumnes que reben assistència per part dels especialistes o formen part de grups de suport.

- L'Atenció Educativa Hospitalària i Domiciliària: és aquella destinada als alumnes que per motius de salut no poden assistir de manera presencial al centre educatiu perquè es troben hospitalitzats o en el seu domicili convalscent per un període superior a trenta dies. Per garantir la continuïtat del procés educatiu dels alumnes en situació de convalscentia, els docents de l'equip estableixen contacte per tal de coordinar-se amb el nostre centre educatiu (OE i tutor).
- EADISOC: avaluació alumnat TEA a partir de la derivació feta pel centre a través del departament d'orientació.
- UVAI EADISOC - AMADIBA: intervenció i assessorament per part d'especialistes, tant amb l'alumnat amb TEA com a l'equip educatiu. Sessions setmanals. Sol·licitud feta per part del departament d'orientació.
- APROSCOM: coordinació amb els especialistes que fan feina amb alumnat del centre en horari no lectiu. Reunions periòdiques amb el/la tutor/a, l'equip de suport i departament d'orientació
- EAP: coordinació pel traspàs d'informació, a final de curs, dels alumnes NESE que s'incorporen al nostre centre des de les escoles públiques.
- UVAT - NOUSIS: equip especialista en valoracions i adjudicacions dels ajuts tècnics per alumnes amb dificultats motores, a partir de la demanda per part del departament d'orientació.
- EAC: assessorament en el cas d'alumnat amb problemes de comportament i conducta, tant a l'equip educatiu com a les famílies. Es du a terme arrel de la demanda per part del departament d'orientació.
- ECLA: avaluació d'alumnes amb dificultats greus de comunicació i llenguatge i dificultats d'aprenentatge. Es fa la sol·licitud de la seva intervenció a través de la demanda per part del departament d'orientació.
- ONCE: assessorament i intervenció amb alumnat DSV.
- UCSMIA (Manacor) - IBSMIA (Son Espases): organisme responsable de l'avaluació, diagnòstic i tractament d'alumnat derivat per part del departament d'orientació i dins protocols TEA, TDAH, i altres possibles dificultats de comportament.
- De manera puntual, col·laborem amb altres professionals externs, d'entitats privades, per poder dur un seguiment de l'alumnat del nostre centre (logopedes, psicòlegs, pedagogs...).

5. Principis i organització de l'acció tutorial i POAP.

L'Orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés a desenvolupar al llarg de tota l'Educació secundària, el qual adquireix especial rellevància quan l'alumne ha d'escollir matèries optatives o distintes opcions condicionats: canvi d'etapa d'educació primària a ESO, itineraris acadèmics o cicles formatius. Es treballarà a través de les tutories conjuntes i/o individuals del grup amb tutor/a i orientadora, així com a les reunions de coordinació de cicles i d'equip de suport, baix la coordinació de direcció.

També hi haurà atenció individualitzada per part de l'orientadora amb les famílies.

El procés orientador serà un element fonamental per a l'elaboració del Consell Orientador conjunt amb els tutors i orientadora on es recomanen les opcions educatives més d'acord amb les seves capacitats, interessos i possibilitats. Es formularà en finalitzar l'ESO i si un alumne és derivat a cursar formació professional bàsica.

Els objectius han d'estar relacionats amb tots els àmbits de treball de la funció tutorial: alumnat (individual i grup classe), equip docent, famílies dels alumnes i Departament d'Orientació o orientadors.

La funció tutorial des de la pràctica docent ha de tendir a:

- Afavorir la integració i participació dels alumnes en la vida de l'Institut.
- Realitzar el seguiment individual del seu procés d'aprenentatge.
- Facilitar la presa de decisions respecte al seu futur acadèmic i professional.

Des d'aquesta visió l'objectiu general que es planteja se centra en el fet de **CONTRIBUIR AL DESENVOLUPAMENT PERSONAL DE L'ALUMNE** incidint en quatre dimensions bàsiques que són:

- Aprendre a aprendre i aprendre a pensar
- Aprendre a Conviure
- Aprendre a Decidir-se
- Aprendre a ser Persones

Per assolir aquest objectiu general ens plantejam els següents més específics del present pla:

1. Facilitar la integració de l'alumne en el seu grup, a la seva classe i a la vida de

l'Institut, fonamentalment a través de la seva participació activa.

2. Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge a través d'un seguiment personalitzat i la coordinació de l'equip docent de l'equip docent.
3. Col·laborar i assessorar als tutors en la planificació d'activitats pel desenvolupament de la funció tutorial.
4. Contribuir a la dimensió moral i cívica de l'educació i en general al desenvolupament dels eixos transversals del currículum.
5. Promoure la cooperació entre centre i família.
6. Contribuir al desenvolupament d'actituds i comportaments personals i socials positius.
7. Contribuir al desenvolupament positiu de la seva autoestima i de les seves capacitats afectives, morals i estètiques, facilitant a l'alumne un autoconeixement real i positiu.
8. Fomentar la participació activa de l'alumne.
9. Col·laborar amb els professors i famílies amb l'afrontament de problemes de caire socioeducatiu.
10. Facilitar als professors la utilització de tècniques específiques relatives a hàbits de treball, tècniques d'estudi i programes d'ensenyar a pensar entre d'altres.

A les sessions de tutories es treballarà:

- Detecció de necessitats i fortaleces del grup classe: les primeres setmanes de classe.
- Cohesió del grup: Durant el primer trimestre del curs.
- Temes transversals, Educació emocional, Corresponsabilitat, Habilitats Socials, Ci els proposats per cada tutor segons les necessitats i característiques del grup classe: Al llarg de tot el curs. Si escau, segons la disponibilitat de les entitats col·laboradores.
- Tècniques de treball intel·lectual: Preferentment a començament de curs.
- Realització d'assemblees de grup: seria ideal almenys una vegada al mes.
- Activitats d'orientació acadèmica: A partir del segon trimestre del curs.
- Sociograma: A principis del segon trimestre.
- Activitats d'Acolliment : Sense dilació, en el moment en què s'incorpori l'alumne/a.
- Suport per a llibres de text i material escolar, mitjans TIC: Sense dilació, en el

moment en què s'incorpori l'alumne/a.

Estarà desenvolupat al document de Pla d'acció tutorial i Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP). (Document específic fer a part).

6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre:

El centre disposa d'una sèrie de recursos per atendre aquells alumnes que, per diverses raons, presenten dificultats en el domini de la llengua catalana.

Categoria NESE d'Incorporació tardana al sistema educatiu: alumnat que presenta desconeixement de la llengua i cultura catalana i castellana. Procedents d'altres sistemes educatius de països on no hi ha alguna de les dues parles.

-Suports a les classes de llengua catalana de tots els cursos d'ESO. Aquest suport, que permet treballar amb dos professors dins l'aula, atenent al principi d'escola inclusiva permet que tots els alumnes que presenten mancances lingüístiques puguin rebre una ajuda més directa.

Treballam mitjançant el Programa de Comencem. "Comencem" és un material que pretén oferir un conjunt d'activitats i propostes didàctiques per facilitar l'aprenentatge de la llengua catalana. Aquest material tant pot ser útil per a l'alumnat estranger que s'acaba d'incorporar al nostre sistema educatiu, com per a la resta d'alumnes per tal d'iniciar, reforçar o ampliar-ne els coneixements de català.

7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

Les passes a seguir per dur a terme la valoració d'un alumne, són les següents:

- 1r. Detecció de les dificultats de l'alumne per part del tutor, especialista de l'equip de suport o la família.
- 2n. Observació del treball de l'alumne i del seu rendiment, conducta i/o estat emocional per part de l'equip de suport.
- 3r. Si els indicadors són els suficients per continuar amb una avaluació psicopedagògica, es realitza la demanda d'intervenció (tutor + equip de suport) i es

fa arribar a l'orientadora. Es citarà a la família per informar de l'inici del procés i firma dels documents de consentiment de la intervenció (tutor+equip de suport i/o orientadora).

4t. S'inicia el procés d'avaluació psicopedagògica per part de l'orientadora. Les proves psicomètriques que s'empraran seran en funció de la informació rebuda per part del/la tutor/a, equip de suport, família i les entrevistes individuals amb l'alumne/a.

5è. Una vegada finalitzada l'avaluació psicopedagògica, l'orientadora elaborarà els documents necessaris en funció dels resultats:

- En el cas de "SI presenta NESE": informe d'intervenció, document d'Alta/baixa/canvi de tipologia NESE, dictamen (en cas d'alumnes NEE i ACI) i informe psicopedagògic (en cas d'alumnes NEE i ACI). En el cas d'alumnes ACI, es durà a terme el pla d'intervenció individual (enriquiment).
- En el cas de "NO presenta NESE": informe d'intervenció, full de firma "document NO NESE".



Aquests documents han de ser signats per la família i guardats a l'expedient de l'alumne

6è. Comunicació dels resultats: l'orientadora informarà al / la tutor/a i equip de suport dels resultats obtinguts a l'avaluació psicopedagògica. En aquest moment es decideix quin tipus d'intervenció i suports rebrà l'alumne. Es cita a la família per informar dels resultats de l'avaluació i per la firma dels documents necessaris. Així mateix, s'expliquen els suports i adaptacions que es realitzaran al seu fill/a.

8. Avaluació i seguiment del pla.

Es revisarà PAD cada 5 anys.

Annex 1: Full adaptació curricular no significativa

	Adaptació curricular no significativa PC02.R27.V3	
---	--	---

NOM I LLINATGES:

Grup:

Curs:

ÀREA:



	AVALUACIÓ		
	1a.	2a.	3a.
METODOLOGIA			
- Donar explicacions individualitzades			
- Evitar la còpia dels enunciats i texts de material imprès i/o de la pissarra			
- No forçar la lectura en veu alta (si suposa fer el ridícul o demostrar mancances...)			
- Si s'ha de llegir en veu alta a classe, dir-li el text que ha de llegir amb antelació			
- Assegurar una bona comprensió dels enunciats abans de començar les feines o exàmens			
- Verbalitzar accions i autoinstruccions (per organitzar el pupitre, recordatori material, etc)			
- Reduir la matèria d'examen senyalant els objectius mínims			
- Adaptar el contingut del text, simplificant el vocabulari i/o estructura sintàctica			
ESPAIS I TEMPS			
- Donar el temps necessari per acabar les tasques			
- Ubicació adient de l'alumne dins l'aula (davant, parella competent, lluny de distraccions...)			
ACTIVITATS I EXÀMENS			
- Reduir el nombre de preguntes i/o d'activitats			
- Seqüenciar les tasques i exercicis: breus i de dificultat creixent			
- Permetre l'ús del diccionari en determinades activitats			
- En les llengües estrangeres, posar l'enunciat amb ambdues llengües			
- Fer recordatoris del que han après			
- Combinar tasques en què es necessita més atenció amb d'altres on no se'n necessita tanta			
- Facilitar el material per escrit o permetre la resposta en el llibre			
- Donar fitxes de reforç per poder assolir els mínims establerts			
- Poder elegir entre diferents tasques			
- Diversificar el tipus de preguntes: nombre de preguntes, destacar paraules claus, combinar diferents tipus de preguntes com V/ F, completar, desenvolupament, deixar espais pautats per contestar, relacionar, etc. (ressaltau els que heu utilitzat)			
- Practicar amb un possible model d'examen/ preparar-lo prèviament amb el professor de suport			
- Supervisar el que ha respost a l'examen per evitar oblit			

- Adaptar els llibres de lectura al nivell lector de l'alumnat			
- Reduir la quantitat de llibres de lectura o bé fraccionar i avaluar la lectura per capítols			
MATERIALS			
- Permetre l'ús de la calculadora, taules de multiplicar,...			
- Permetre la utilització de gravadora a l'aula com a eina complementària			
- Donar materials adaptats (esquemes o resums ajudats d'imatges, mapes conceptuals...)			
- Utilitzar diferents materials: auditiu, visual, manipulatiu, audiovisuals...			
- Variar l'interlineat entre les frases (1 i 1/2 - 2)			
- Variar el tipus de lletra (Arial, tamany 12-14)			
- Facilitar als alumnes esquemes, guions i recordatoris per realitzar les tasques			
- Permetre l'ús de correctors ortogràfics així com l'ordinador per a la realització de treballs			
ADAPTACIONS EN EL PROCÉS D'AVUACIÓ			
- Avaluar els exàmens i les feines en funció del contingut (sense penalitzar per faltes)			
- Evitar la correcció sistemàtica de totes les faltes ortogràfiques de la seva escriptura			
- En els dictats corregir els errors ortogràfics que hagin estat acordats prèviament			
- Considerar la tasca diària, a casa i a l'escola, com a element avaluador molt important			
- Valorar el procediment de l'activitat i no només el resultat			
- Realitzar proves i exàmens orals			
HÀBITS, ACTITUDS I COMPORAMENT			
- Assegurar-nos que apunta els deures a l'agenda			
- Utilitzar el reforç positiu, la pèrdua de privilegis, el reforç social, etc.			
REP SUPORT A L'AULA			
REP SUPORT FORA DE L'AULA			
OBSERVACIONS:			
1r trimestre			
2n trimestre			


3r trimestre		
Nota 1a avaluació:	Nota 2a avaluació:	Nota 3a avaluació:

Marca amb una creu els ítems que es treballen o es duen a terme amb l'alumne/a. Deixa en blanc els ítems que no procedeixen o no es duen a terme.

Annex 2: Full adaptació curricular individualitzada

	ADAPTACIÓ CURRICULAR INDIVIDUALITZADA PC02.R26.V3	
0 = no en té cap coneixement / 1 = ho aconsegueix parcialment amb ajuda / 2 = ho aconsegueix totalment amb ajuda / 3 = ho aconsegueix parcialment sense ajuda / 4 = ho aconsegueix totalment sense ajuda		
PROFESSOR/A:	MATÈRIA:	CURS:
ALUMNE/A:	CATEGORIA NESE:	
OBJECTIUS CURRICULARS DE L'ÀREA	QUÈ EN SAP ...?	OBJECTIUS QUÈ ENS PROPOSAM
UNITAT 1	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
OBSERVACIONS (Indica aquells aspectes que facilitin una major concreció pel procés d'avaluació de l'ACI):		

Annex 3: document individual de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (Informe NESE)

	<p>CERTIFICAT PS05.R11.V1</p>	
---	-----------------------------------	---

MARTA FORTEZA TERRADES, secretària del consell escolar del col·legi FRA JOAN BALLESTER de Campos, faig constar:

Que al punt 5 de l'acta del consell escolar celebrat el dia 6 de juliol de 2022 s'hi troba el següent apartat, que copiat textualment diu així:

5. Aprovació del Pla d'Atenció a la Diversitat.

La presidenta del Consell escolar, Joana M^a Ferrer Bonet, ha explicat els punts més importants del Pla d'Atenció a la Diversitat que són aquests:

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.
2. Determinació d'objectius.
3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinen.
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.
5. Principis i organització de l'acció tutorial.
6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre.
7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
8. Avaluació i seguiment del pla.

El Pla d'Atenció a la Diversitat ha estat aprovat pels membres assistents al Consell Escolar.

I, perquè consti, a efectes de l'oportuna autorització, signo el present document a Campos dia 6 de juliol de 2022.

Sgt. Marta Forteza Terrades,
Secretària del Consell Escolar




Sgt. Joana M^a Ferrer Bonet
Presidenta del Consell Escolar



Campos, 6 de juliol de 2022